**Anexo I. Modelo de solicitud de admisión**

D./Dª \_ROSA MARIA MATA LÓPEZ\_\_\_, con DNI \_\_44373775J\_\_, actuando en nombre propio con domicilio a efectos de notificaciones en \_CALLE LAS ADELFAS, 4B, MONTE ALTO (LA CARLOTA)\_\_\_, teléfono \_\_695136756\_\_, correo electrónico \_ROSAMATALOPEZ@GMAIL.COM\_\_\_,

Enterado del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de La Guijarrosa para la cobertura de una plaza de \_\_DINAMIZADOR/A GUADALINFO\_\_, incluida en el proceso extraordinario de estabilización previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público

**EXPONE**

**PRIMERO.-** Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria.

**SEGUNDO.-** Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidos en las Bases referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de la solicitud.

Por todo lo expuesto, **SOLICITA** ser admitido/a para participar en el proceso selectivo objeto de la presente convocatoria.

En \_LA GUIJARROSA\_, a \_\_\_\_ de \_MAYO\_ de \_\_2023\_\_.

El/La Interesado/a

**AUTOBAREMACIÓN**

Así mismo, **EXPONE:**

Que, de conformidad con lo establecido en la Base Séptima de la convocatoria, se aporta manifestación de los méritos susceptibles de ser valorados en la fase de concurso del proceso selectivo.

Por ello, **DECLARA**:

Bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en el presente modelo de autobaremación de méritos, asumiendo en caso contrario las responsabilidades a que hubiera lugar.

**MÉRITOS ALEGADOS**

1. **Valoración de la experiencia profesional (Hasta 60 puntos)**

Experiencia en el ejercicio de las funciones que comprende la plaza y/o tiempo de servicio en la plaza objeto de la convocatoria o tiempo de servicio en una plaza de idéntica naturaleza, clase y categoría, funcionarial o laboral, según se trate, adscrita al mismo Grupo y Subgrupo de titulación, conforme al orden y valoración recogida en la base séptima.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Doc.** | **A cumplimentar por el aspirante** | | | **A cumplimentar por la Comisión de Selección, previa comprobación** | |  |
| **Administración Pública** | **Nº de meses completos de servicios prestados** | **Puntuación** | **Puntuación asignada** | **Causa de no valoración, si procede** | |
| **1** | **AYUNTAMIENTO LA GUIJARROSA** | **86** | **61,06** |  |  | |
| **2** |  |  |  |  |  | |
| **3** |  |  |  |  |  | |
| **4** |  |  |  |  |  | |
| **5** |  |  |  |  |  | |
| **6** |  |  |  |  |  | |
| **7** |  |  |  |  |  | |
| **8** |  |  |  |  |  | |

1. **Valoración de la formación (Hasta 40 puntos)**

Titulaciones académicas o profesionales y formación recibida e impartida que guarden relación con la categoría y las funciones a desempeñar por la plaza que se convoca, incluyendo los referidos a materias con contenidos o competencias transversales, conforme al orden y valoración recogida en la base séptima.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Doc.** | **A cumplimentar por el aspirante** | | | | **A cumplimentar por la Comisión de Selección, previa comprobación** | |  |
| **Denominación de la Titulación, jornada, seminario o congreso de formación** | **Organismo que lo organiza o imparte** | **Nº de horas** | **Puntuación** | **Puntuación asignada** | **Causa de no valoración, si procede** | |
| **1** | **Técnico Superior en Admón Stmas Informáticos** | **Ministerio de Educación** | **2000** | **15** |  |  | |
| **2** | **Técnico Superior en Educación Infantil** | **Ministerio Educación** | **2000** | **15** |  |  | |
| **3** |  |  |  |  |  |  | |
| **4** |  |  |  |  |  |  | |
| **5** |  |  |  |  |  |  | |
| **6** |  |  |  |  |  |  | |
| **7** |  |  |  |  |  |  | |
| **8** |  |  |  |  |  |  | |

Que dispone de la documentación que así lo acredita y la pondrá a disposición del Ayuntamiento de La Guijarrosa cuando le sea requerida.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a este certificado, o la no presentación de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la nulidad de las actuaciones del interesado en el procedimiento, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante el periodo de tiempo determinado por la ley, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

**SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA GUIJARROSA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS** | | |
| **Epígrafe** | **Información básica**  **(1ª capa, resumida)** | **Información adicional**  **(2ª capa, detallada)** |
| “Responsable”  (del tratamiento) | Identidad del Responsable del  Tratamiento | Datos de contacto del Responsable |
| Identidad y datos de contacto del representante |
| Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos |
| “Finalidad”  (del tratamiento) | Descripción sencilla de  los fines del  tratamiento, incluso  elaboración de perfiles | Descripción ampliada de los fines del tratamiento |
| Plazos o criterios de conservación de los datos |
| Decisiones automatizadas, perfiles y lógica aplicada |
| “Legitimación”  (del tratamiento) | Base jurídica del  tratamiento | Detalle de la base jurídica del tratamiento, en los casos de obligación legal, interés público o interés legítimo |
| Obligación o no de facilitar los datos y consecuencias de no hacerlo |
| “Destinatarios”  (de cesiones o  transferencias) | Previsión o no de Cesiones | Destinatarios o categorías de destinatarios |
| Previsión de  Transferencias, o no, a  terceros países | Decisiones de adecuación, garantías, normas corporativas vinculantes, o situaciones específicas aplicables |
| “Derechos”  (de las personas  interesadas) | Referencia al ejercicio de derechos | Cómo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento |
| Derecho a retirar el consentimiento prestado |
| Derecho a reclamar ante la Autoridad de Control |
| “Procedencia”  (de los datos) | Fuente de los datos  (cuando no proceden del interesado) | Información detallada del origen de los datos, incluso si proceden de fuentes de acceso público |
| Categorías de datos que se traten |