

SEGUNDO EJERCICIO PROCESO SELECTIVO PLAZA DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, CONCURSO-OPOSICIÓN, DEL AYUNTAMIENTO DE LA GUIJARROSA.

El Ayuntamiento de Hornachuelos publica un anuncio a través del cual aprueba las bases y la convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo de la categoría de administrativo. El Sr. A.P.D. presenta solicitud de participación en la misma, en tanto reúne los requisitos exigidos en las bases.

Por otro lado, el Sr. A.P.D. trabaja esporádicamente en un bar de la ciudad, que es un negocio familiar que sus padres han abierto recientemente. Últimamente se están planteando ofrecer a sus clientes una zona de terraza, ya que el Ayuntamiento realizó una obra de ampliación de la acera en la que está situado el local.

CUESTIONES:

1. A efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles o naturales para la participación en la bolsa de trabajo, si el Sr. A.P.D. presenta la solicitud en un registro electrónico en un día inhábil:

- a) Se entenderá efectuada en ese mismo momento puesto que el registro electrónico no tiene días inhábiles.
- b) Se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente, salvo que una norma permita expresamente la recepción en un día inhábil.
- c) Se entenderá realizada en la misma hora que se ha efectuado, pero del primer día hábil siguiente.
- d) No tiene validez.

RESPUESTA CORRECTA: b)

2. El Sr. A.P.D. podrá presentar su solicitud en los registros electrónicos de las Administraciones Públicas:

- a) Los mismos días hábiles que el resto de registros.
- b) En el horario de presencia de los funcionarios a su cargo.
- c) Al menos doce horas al día, todos los días lectivos.
- d) Todos los días del año durante las veinticuatro horas.

RESPUESTA CORRECTA: d)

3. ¿Puede el Sr. A.P.D. actuar como representante de sus padres?

- a) Si, siempre que tenga capacidad de obrar
- b) No, porque no tiene la consideración de persona interesada directamente en el procedimiento
- c) Cualquier persona puede actuar en representación de otra ante las Administraciones Públicas.
- d) No, en ningún caso, en tanto no es abogado.

RESPUESTA CORRECTA: a)

4. Las copias realizadas por medios electrónicos de documentos electrónicos emitidos por el Ayuntamiento de Hornachuelos:

- a) Tendrán la consideración de copias auténticas si mantienen el formato original.
- b) No tendrán la consideración de copias auténticas.
- c) Tendrán inmediatamente la consideración de copias auténticas, mantengan o no el formato original.
- d) Tendrán la consideración de copias auténticas si las realizan los órganos competentes del Ayuntamiento de Hornachuelos en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido.

RESPUESTA CORRECTA: d)

5. ¿Puede el Ayuntamiento de Hornachuelos obtener imágenes electrónicas de los documentos que aporte el Sr. A.P.D.?

- a) Sí, las copias electrónicas de documentos en soporte papel o en otro soporte no electrónico no susceptible de digitalización, requerirán que el documento haya sido digitalizado y deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.
- b) No, en ningún caso.
- c) Sí, siempre que se convierta un documento en soporte papel o en otro soporte electrónico en un fichero electrónico que contenga la imagen codificada, fiel o íntegra del documento.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

RESPUESTA CORRECTA: d)

6. La concesión de licencias de terraza por el Ayuntamiento de Hornachuelos se encuadra dentro de:

- a) La actividad de fomento.
- b) La actividad de prestación.
- c) La actividad de policía.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

RESPUESTA CORRECTA: c)

7. Si el Ayuntamiento de Hornachuelos requiere al Sr. A.P.D. para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos y éste no lo hace en el plazo establecido:

- a) Se entenderá caducado el procedimiento y su petición.
- b) Se tendrá por desistido de su petición, previa resolución expresa.
- c) Se tendrá por desistido de su petición.
- d) Se entenderá desestimada su petición por silencio administrativo.

RESPUESTA CORRECTA: b)

8. Como consecuencia del derecho que tiene el Sr. A.P.D. a solicitar su participación en la bolsa de trabajo, y a obtener de los responsables, que los datos personales sean suprimidos cuando, entre otros casos, éstos ya no sean necesarios para la finalidad con la que fueron recogidos, cuando se

haya retirado el consentimiento o cuando estos se hayan recogido de forma ilícita, el Reglamento General de Protección de Datos propugna el derecho:

- a) Al olvido
- b) De oposición
- c) De rectificación
- d) Al borrado.

RESPUESTA CORRECTA: a)

9. Según el Reglamento General de Protección de Datos, cuando los datos personales no se hayan obtenido del interesado, el responsable del tratamiento le facilitará, entre otras informaciones, los fines del tratamiento a que se destinan los datos personales, así como la base jurídica del tratamiento. El responsable del tratamiento facilitará la información dentro de un plazo razonable, una vez obtenidos los datos personales, y a más tardar dentro de:

- a) 10 días hábiles.
- b) 20 días.
- c) 1 mes.
- d) 3 meses.

RESPUESTA CORRECTA: c)

10. ¿En virtud de qué principio previsto por el Reglamento General de Protección de Datos, los datos personales facilitados por el Sr. A.P.D. en su solicitud de participación en la bolsa de trabajo serán adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados?

- a) Principio de exactitud.
- b) Principio de limitación de la finalidad.
- c) Principio de responsabilidad proactiva.
- d) Principio de minimización de datos.

RESPUESTA CORRECTA: d)

11. Conforme al RGPD, ¿puede facilitarse la información al Sr. A.P.D. de forma verbal?

- a) No, en ningún caso.
- b) Sí, siempre que lo solicite el interesado.
- c) Sí, en cualquier caso siempre que se demuestre la identidad del interesado por otros medios.
- d) Sí, cuando lo solicite el interesado y se pueda demostrar su identidad por otros medios.

RESPUESTA CORRECTA: d)

12. Conforme al RGPD, teniendo en cuenta los fines del tratamiento, el Sr. A.P.D. tendrá derecho a que se completen los datos personales que sean incompletos, inclusive mediante:

- a) Levantamiento de acta.
- b) Certificación de modificación.
- c) Una declaración adicional.
- d) Elaboración de anexos.

RESPUESTA CORRECTA: c). art. 16 RGPD Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)

El interesado tendrá derecho a obtener sin dilación indebida del responsable del tratamiento la rectificación de los datos personales inexactos que le conciernan. Teniendo en cuenta los fines del tratamiento, el interesado tendrá derecho a que se completen los datos personales que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.

13. Según el RGPD, el Sr. A.P.D. tendrá derecho a obtener sin dilación indebida del responsable del tratamiento la supresión de los datos personales que le conciernan, el cual estará obligado a suprimir sin dilación indebida los datos personales cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Los datos personales siguen siendo necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos y tratados del mismo modo.
- b) El interesado retire el consentimiento en que se basa el tratamiento, y éste se basa en otro fundamento jurídico.
- c) El interesado se opone al tratamiento de datos personales que tiene por objeto la mercadotecnia directa.
- d) Los datos personales no han sido obtenidos en relación con la oferta de servicios de la sociedad de la información.

RESPUESTA CORRECTA: c). Art. 17 RGPD

1. El interesado tendrá derecho a obtener sin dilación indebida del responsable del tratamiento la supresión de los datos personales que le conciernan, el cual estará obligado a suprimir sin dilación indebida los datos personales cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo;*
- b) el interesado retire el consentimiento en que se basa el tratamiento de conformidad con el artículo 6, apartado 1, letra a), o el artículo 9, apartado 2, letra a), y este no se base en otro fundamento jurídico;*
- c) el interesado se oponga al tratamiento con arreglo al artículo 21, apartado 1, y no prevalezcan otros motivos legítimos para el tratamiento, o el interesado se oponga al tratamiento con arreglo al artículo 21, apartado 2;*
- d) los datos personales hayan sido tratados ilícitamente;*
- e) los datos personales deban suprimirse para el cumplimiento de una obligación legal establecida en el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento;*
- f) los datos personales se hayan obtenido en relación con la oferta de servicios de la sociedad de la información mencionados en el artículo 8, apartado 1.*

14. Conforme al RGPD, el derecho de supresión, que en su caso pudiera ejercitar el Sr. A.P.D. no se podrá aplicar cuando:

- a) Los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo.
- b) Los datos personales se hayan obtenido en relación con la oferta de servicios de la sociedad de la información.
- c) Los datos personales hayan sido tratados ilícitamente.
- d) Los datos personales sean necesarios para ejercer el derecho a la libertad de expresión e información.

RESPUESTA CORRECTA: d) Art. 17 de RGPD

3. Los apartados 1 y 2 no se aplicarán cuando el tratamiento sea necesario:

a) para ejercer el derecho a la libertad de expresión e información

15. En relación a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, para poder considerar que el consentimiento del interesado para el tratamiento de sus datos es inequívoco:

- a) Se requerirá declaración jurada del interesado donde manifieste su conformidad.
- b) Se precisa contrato de cesión de datos personales.
- c) Deberá existir una declaración del interesado o una acción positiva que manifieste su conformidad.
- d) Bastará con el consentimiento por silencio, casillas ya marcadas o inacción.

RESPUESTA CORRECTA: c) Art. 4. 11 RGPD

11) «consentimiento del interesado»: toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que el interesado acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen;

16. El procedimiento para otorgar una licencia de instalación de terraza se inicia:

- a) De oficio.
- b) Con la presentación de la solicitud.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

RESPUESTA CORRECTA: b)

17. La acción de comunicarse el Sr. A.P.D. con el Ayuntamiento por medios electrónicos es:

- a) Un deber de ciudadano.
- b) Un derecho de las Administraciones Públicas.

c) Un derecho de los ciudadanos.

d) Un derecho fundamental de los españoles, recogido por la Constitución y a la vez, un deber.

RESPUESTA CORRECTA: c)

Artículo 14 de la ley 39/2015

18. Si el Sr. A.P.D. accede, debidamente identificado, al contenido de la actuación administrativa correspondiente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento:

a) Es una manera válida de notificar, por comparecencia electrónica.

b) No es un medio de notificación autorizado reglamentariamente.

c) Tendrá efectos de notificación si el interesado manifiesta expresamente su consentimiento.

d) Siempre se entenderá como practicada la notificación, aunque no quede constancia de dicho acceso.

RESPUESTA CORRECTA: a) artículo 43.1 ley 39/2015

Se entiende por comparecencia en la sede electrónica, el acceso por el interesado o su representante debidamente identificado al contenido de la notificación. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido

19. Para que la comparecencia electrónica del Sr. A.P.D. produzca efectos de notificación, se requerirá:

a) Una vez producido el acceso a la notificación visualice un aviso del carácter de notificación de la actuación administrativa que tendrá dicho acceso.

b) El interesado firme electrónicamente y previamente su consentimiento.

c) El sistema de información correspondiente deje constancia de dicho acceso con indicación de fecha y hora.

d) La comparecencia electrónica no es forma de practicar una notificación.

RESPUESTA CORRECTA: c)

20. Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada, cuando hayan transcurrido desde la puesta a disposición de la notificación, sin que se acceda a su contenido:

a) 7 días naturales.

b) 10 días naturales.

c) 15 días naturales.

d) 20 días naturales.

RESPUESTA CORRECTA: b) Artículo 43.2 de la ley 39/2015

21. En el supuesto de que cualquier ciudadano decida presentar su solicitud de participación en la referida bolsa de trabajo en soporte papel u otro soporte no electrónico, al proceso tecnológico que permite convertir esa solicitud en un fichero electrónico con la imagen codificada, fiel e íntegra de la misma, se conoce en la LPACAP ley 39/2015 como:

- a)Automatización.
- b)Escaneo.
- c)Autenticación.
- d)Digitalización.

RESPUESTA CORRECTA: d). Art. 16.5 de ley 39/2015.

5. Los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas, deberán ser digitalizados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 27 y demás normativa aplicable, por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado, sin perjuicio de aquellos supuestos en que la norma determine la custodia por la Administración de los documentos presentados o resulte obligatoria la presentación de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptibles de digitalización.

Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la obligación de presentar determinados documentos por medios electrónicos para ciertos procedimientos y colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.

22. Los padres del Sr. A.P.D. deciden solicitar la licencia para la instalación de la zona de terraza y para la tramitación de la misma apoderan a su hijo. El poder es inscrito en el registro electrónico general de apoderamientos, ¿qué validez determinada máxima tendrá a contar desde la fecha de inscripción?

- a) 3 años.
- b) 5 años.
- c) 7 años.
- d) 10 años.

RESPUESTA CORRECTA: b) Art. 6.6 Ley 39/2015.

6. Los poderes inscritos en el registro tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción. En todo caso, en cualquier momento antes de la finalización de dicho plazo el poderdante podrá revocar o prorrogar el poder. Las prórrogas otorgadas por el poderdante al registro tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción.

23. Cuando el Ayuntamiento de Hornachuelos dicte el correspondiente acto administrativo y se notifique por medios electrónicos, la referida notificación se entenderá practicada:

- a) En el momento de su emisión.
- b) En el momento en que se produzca el acceso a su contenido.

- c) En el momento que el interesado acredite su recepción.
- d) En el plazo de diez días naturales desde su puesta a disposición del interesado

RESPUESTA CORRECTA: b) Art. 43.2 Ley 39/2015

24. ¿Cuál de los siguientes derechos tiene reconocido el Sr. A.P.D. en el procedimiento de formación de la bolsa de trabajo?

- a) A conocer, en cualquier momento, el sentido del silencio administrativo que corresponda, en caso de que el Ayuntamiento dicte y notifique resolución expresa en plazo.
- b) Identificar a las autoridades y al personal al servicio del Ayuntamiento bajo cuya responsabilidad se tramita el procedimiento.
- c) A formular alegaciones, utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico, y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento.
- d) A presentar datos y documentos que ya se encuentran en poder de las Administraciones Públicas.

RESPUESTA CORRECTA: b) art. 53 ley 39/2015

b) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.

25. Una vez que el Ayuntamiento concede a los padres del Sr. A.P.D. la licencia municipal de terraza, ¿la puede revocar?

- a) No, en ningún caso.
- b) Sí, por motivos de interés público.
- c) Sí, pero tendría que indemnizar a sus titulares.
- d) Sí, a instancia de persona interesada.

RESPUESTA CORRECTA: b).

SOBRE INFORMÁTICA BÁSICA

26. Los programas informáticos municipales que indican al personal los pasos que se han de ir realizando para registrar, tramitar y emitir resultado en las indicadas solicitudes, constituyen en informática:

- a) hardware
- b) software
- c) Lightware
- d) Firmware

RESPUESTA CORRECTA b)

En informática hay varias partes fundamentales: El Software es el equipo lógico o la parte inmaterial. Por eso también llamado LOGICAL. Son los programas del ordenador que indican a la

máquina los pasos que hay que ir realizando para obtener los resultados en la realización de las tareas

27. En los equipos informáticos, el elemento encargado de realizar todas las operaciones que se llevan a cabo en el ordenador es:

- a) El microprocesador
- b) Las memorias principales RAM y ROM
- c) El Chipset o conjunto de chips
- d) La placa base

RESPUESTA CORRECTA a) microprocesador o CPU

28. El sistema operativo encargado de interpretar las órdenes y adecuarlas al equipo para que el usuario trabaje más fácilmente debe realizar funciones:

- a) administrar el procesador
- b) gestionar la memoria del sistema
- c) administración de autorizaciones
- d) todas las anteriores a), b) y c) son correctas

RESPUESTA CORRECTA d)

el sistema operativo en general, administrar el procesador, gestión de memoria del sistema, gestión de entradas y salidas, gestión de ejecución de aplicaciones, administración de autorizaciones, gestión de archivos

SOBRE NOCIONES BÁSICAS DE SEGURIDAD

29. Para que los datos que se proporcionen en ambos expedientes se utilicen de forma exclusiva, es necesario

- a) Un sistema de cifrado
- b) Un complejo de antivirus
- c) un sistema de gestión de usuarios
- d) ninguna de las anteriores a), b) ó c) son correctas

LA RESPUESTA CORRECTA ES la c)

sirve para identificar a la persona que está accediendo a los mismos

30. En todo caso; están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:

- a) las personas físicas si ostentan certificado digital de firma
- b) quienes ejerzan actividad profesional de colegiación obligatoria
- c) Las entidades sin personalidad jurídica
- d) los funcionarios públicos

RESPUESTA CORRECTA c) Artículo 14 de la ley 39/2015

1. Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

2. En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

31. La sede electrónica es aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias. El establecimiento de una sede electrónica conlleva la responsabilidad del titular:

- a) respecto de la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la misma.
- b) respecto de la integridad, veracidad, publicidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la misma.
- c) respecto de la integridad, veracidad, publicidad, transparencia y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la misma.
- d) Ninguna de las tres anteriores a), b) ó c) es correcta

RESPUESTA CORRECTA a)

Artículo 38 de la ley 40/2015: 1. La sede electrónica es aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.

2. El establecimiento de una sede electrónica conlleva la responsabilidad del titular respecto de la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la misma.

3. Cada Administración Pública determinará las condiciones e instrumentos de creación de las sedes electrónicas, con sujeción a los principios de transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad. En todo caso deberá garantizarse la identificación del órgano titular de la sede, así como los medios disponibles para la formulación de sugerencias y quejas.

32. La administración puede identificarse mediante uso de un sello electrónico basado en un certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica. Tienen que incluir:

- a) El nombre apellidos y DNI del presidente de la corporación
- b) La denominación del órgano y la identidad del titular
- c) Exclusivamente el código seguro de verificación de firma
- d) el número de identificación fiscal y la denominación correspondiente, así como, en su caso, la identidad de la persona titular en el caso de los sellos electrónicos de órganos administrativos.

RESPUESTA CORRECTA d)

Artículo 40 de la ley 40/2015 1. *Las Administraciones Públicas podrán identificarse mediante el uso de un sello electrónico basado en un certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica. Estos certificados electrónicos incluirán el número de identificación fiscal y la denominación correspondiente, así como, en su caso, la identidad de la persona titular en el caso de los sellos electrónicos de órganos administrativos. La relación de sellos electrónicos utilizados por cada Administración Pública, incluyendo las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, deberá ser pública y accesible por medios electrónicos. Además, cada Administración Pública adoptará las medidas adecuadas para facilitar la verificación de sus sellos electrónicos.*

2. *Se entenderá identificada la Administración Pública respecto de la información que se publique como propia en su portal de internet.*

33. El señor A.D.P. solicita información sobre los requisitos que la normativa exige para la ampliación de terraza de bar titularidad de sus padres:

- a) La información se facilitará cuando acredite su legitimación
- b) La información general sobre requisitos se le facilitará obligatoriamente sin exigir acreditación de legitimación
- c) sólo se facilitará información general sobre requisitos para ampliar la terraza si acompaña proyecto de obra
- d) Sólo se facilitará información general sobre requisitos para ampliar la terraza al padre titular del negocio

RESPUESTA CORRECTA b)

Artículo 2 RD 208/1996 de 9 de Febrero por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano. Sobre información general

1. *Es la información administrativa relativa a la identificación, fines, competencia, estructura, funcionamiento y localización de organismos y unidades administrativas; la referida a los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que los ciudadanos se propongan realizar; la referente a la tramitación de procedimientos, a los servicios públicos y prestaciones, así como a cualesquiera otros datos que aquéllos tengan necesidad de conocer en sus relaciones con las Administraciones públicas, en su conjunto, o con alguno de sus ámbitos de actuación.*

2. La información general se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.

34. A.D.P solicita en la dependencia municipal, copia de la totalidad del procedimiento incoado a instancia de su padre para la obtención de licencia para ampliación de zona de terraza en bar:

- a) El Ayuntamiento la facilitará en todo caso
- b) El Ayuntamiento no puede facilitar la información del procedimiento en ningún caso
- c) El Ayuntamiento antes de conceder o denegar la copia, puede requerir a A.D.P. para que acredite la cualidad de interesado o representante legal del padre para poder facilitarla
- d) Ninguna de las anteriores a), b), c) es correcta

RESPUESTA CORRECTA c)

Artículo 3 del RD 208/1996 de 9 de Febrero. Información particular

1. Es la concerniente al estado o contenido de los procedimientos en tramitación, y a la identificación de las autoridades y personal al servicio de las Administración General del Estado y de las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de la misma bajo cuya responsabilidad se tramiten aquellos procedimientos. Esta información sólo podrá ser facilitada a las personas que tengan la condición de interesados en cada procedimiento o a sus representantes legales de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 31 y 32 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

2. Igualmente podrá referirse a los datos de carácter personal que afecten de alguna forma a la intimidad o privacidad de las personas físicas. La información sobre documentos que contengan datos de esta naturaleza estará reservada a las personas a que se refieran con las limitaciones y en los términos establecidos en la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de regulación del tratamiento automatizado de los datos de carácter personal, y en el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3. Esta información será aportada por las unidades de gestión de la Administración General del Estado. No obstante, para asegurar una respuesta ágil y puntual a los interesados, podrán estar dotadas de las oportunas conexiones con las unidades y oficinas de información administrativa que colaborarán con aquéllas cuando así se establezca.

35. Corresponde a la corporación a través de su personal y dentro de las funciones de atención al ciudadano, en el expediente de solicitud de incorporación a la bolsa de trabajo por A.P.D. la atención personalizada que comprenderá las funciones siguientes:

- a) facilitarle la identificación de la dependencia y funcionario tramitador
- b) colaborar en la cumplimentación de impresos sin interpretaciones jurídicas
- c) recibir la documentación inicial para el inicio de su expediente
- d) todas las anteriores a), b), c) son correctas

LA RESPUESTA CORRECTA ES d)

Artículo 4 Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano

La atención personalizada al ciudadano comprenderá las funciones siguientes:

a) De recepción y acogida a los ciudadanos, al objeto de facilitarles la orientación y ayuda que precisen en el momento inicial de su visita, y, en particular, la relativa a la localización de dependencias y funcionarios.

b) De orientación e información, cuya finalidad es la de ofrecer las aclaraciones y ayudas de índole práctica que los ciudadanos requieren sobre procedimientos, trámites, requisitos y documentación para los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar, o para acceder al disfrute de un servicio público o beneficiarse de una prestación.

Esta forma de facilitar a los ciudadanos el ejercicio de sus derechos, en ningún caso podrá entrañar una interpretación normativa, a la que se refiere el artículo 37.10 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ni consideración jurídica o económica, sino una simple determinación de conceptos, información de opciones legales o colaboración en la cumplimentación de impresos o solicitudes.

c) De gestión, en relación con los procedimientos administrativos, que comprenderá la recepción de la documentación inicial de un expediente cuando así se haya dispuesto reglamentariamente, así como las actuaciones de trámite y resolución de las cuestiones cuya urgencia y simplicidad demanden una respuesta inmediata.

d) De recepción de las iniciativas o sugerencias formuladas por los ciudadanos, o por los propios empleados públicos para mejorar la calidad de los servicios, incrementar el rendimiento o el ahorro del gasto público, simplificar trámites o suprimir los que sean innecesarios, o cualquier otra medida que suponga un mayor grado de satisfacción de la sociedad en sus relaciones con la Administración General del Estado y con las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de la misma.

Aquellas que se presenten en las oficinas y centros de Información Administrativa se tramitarán mediante las hojas del Libro de Quejas y Sugerencias con arreglo a las prescripciones contenidas en el capítulo III de este Real Decreto.

e) De recepción de las quejas y reclamaciones de los ciudadanos por las tardanzas, desatenciones o por cualquier otro tipo de actuación irregular que observen en el funcionamiento de las dependencias administrativas. Las reclamaciones que se formulen ante las oficinas y centros de información administrativa se tramitarán de acuerdo con lo dispuesto en el capítulo III.

f) De asistencia a los ciudadanos en el ejercicio del derecho de petición, reconocido por los artículos 29 y 77 de la Constitución.

Las unidades de información administrativa orientarán a los ciudadanos sobre la naturaleza y el modo de ejercer este derecho, así como sobre las autoridades y órganos a los que hayan de dirigir sus escritos; sin perjuicio de ello, estas unidades deberán elevar a los órganos competentes las peticiones que reciban, en las que no figure el destinatario o conste erróneamente.